



คำสั่งโรงเรียนบ่อสีห์เหลี่ยมวิทยา

ที่ 149 /2566

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2566

.....
อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา 84 และ 85 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. 2547 เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ และปรับปรุง
พัฒนาการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ปฏิบัติ
หน้าที่ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ดังต่อไปนี้

1. นายสนธยา แสงศรีจันทร์ ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ่อสีห์เหลี่ยมวิทยา
บริหารงาน 4 ฝ่าย ประกอบด้วย กลุ่มงานบริหารวิชาการ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ กลุ่มงานบริหารบุคคล
 - กลุ่มงานบริหารทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ควบคุม กำกับดูแล บุคลากร และนักเรียน ให้เป็นไป
ตามความในมาตรา 84
 - และ 85 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547
 - ควบคุม กำกับดูแลและนิเทศ ตรวจสอบพิจารณา วางแผนพัฒนา วินิจฉัย อนุมัติ อนุญาตและสั่งการ
การบริหารจัดการ การจัดการศึกษาภายในสถานศึกษา ให้มีประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
พัฒนาหลักสูตร พัฒนาแหล่งเรียนรู้ พัฒนาการศึกษาระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มี
คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
 - การจัดทำและเสนอของงบประมาณ
 - งานงบประมาณการจัดสรรงบประมาณ
 - งานการตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
 - งานการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
 - งานการบริหารการเงิน
 - งานการบริหารบัญชี
- 2.นายรัฐวุฒิ จิตรจักร์ ตำแหน่ง ครู มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ราชการดังนี้
 - หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
 - งานโรงเรียนสุจริต
 - งานเครือข่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการศึกษา
 - งานอาคารสถานที่
 - งานสถานักเรียน
 - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - ความปลอดภัยสถานศึกษา
 - งานปกครอง ดูแลความประพฤตินักเรียน
 - งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3.นางสาวชมัยพร ชูสุภาวดี ตำแหน่ง ครู มีหน้าที่ปฏิบัติราชการ ดังนี้

- กลุ่มงานบริหารบุคคล
- การวางแผนอัตรากำลัง
- งานเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู
- ประเมินผลการปฏิบัติงาน (PA)
- งานระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล(DPA)
- งานแนะแนว
- งานปัจฉิม
- โครงการพื้นที่สูง
- งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4.นางสาวอิศราภรณ์ โชคดี ตำแหน่ง ครู มีหน้าที่ปฏิบัติราชการ ดังนี้

- งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์
- งานทะเบียนครุภัณฑ์
- งานแผนปฏิบัติการประจำปี
- งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

5.นายณัฐพล มะณีย์ ตำแหน่ง ครู มีหน้าที่ปฏิบัติราชการ ดังนี้

- งานกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี
- งานการป้องกันและต่อต้านสารเสพติด
- งานส่งเสริมวินัยและการเรียนรู้คุณธรรมและงานสุจริต
- งานออมทรัพย์นักเรียน
- งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

6.นางสาวชลพิชา ฦ ลำปาง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ราชการดังนี้

- งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในและมาตรฐานการศึกษา
- งานสารสนเทศ ข้อมูลทางวิชาการของโรงเรียน
- งานรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี
- งานส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ
- งานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- งานการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
- งาน โรงเรียนคุณภาพ Stand alone
- งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

7.นายพงษ์กร สายบุญเรือง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ราชการดังนี้

- งานวันสำคัญ
- นิเทศภายใน
- งานส่งเสริมวินัยและการเรียนรู้คุณธรรมและงานสุจริต
- งานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ระบบ CCT
- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

8.นางสาวสิริธร วงศ์อินทวัง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มีหน้าที่ปฏิบัติราชการ ดังนี้

- งานพัฒนาความพร้อมระดับปฐมวัย
- งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย
- งานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
- งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปฐมวัย
- งานรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี SAR ระดับปฐมวัย
- งานประกันอุบัติเหตุนักเรียน
- อาหารกลางวัน อาหารพักนอน
- อาหารเสริม

งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

9. นางสาวกัญญิกา กิ่งแก้ว ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ราชการดังนี้

- เจ้าที่การเงิน
- งานรายงานผลการลดใช้พลังงาน
- งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

10.นายประเสริฐ ไพรพนาพฤกษ์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ราชการดังนี้

- งานพัฒนาอาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้
- งานส่งเสริมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การเรียนรู้
- งานโครงการธนาคารขยะ
- งานเศรษฐกิจพอเพียง
- งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

11.นางสาวกรรณิการ์ กันตะ ตำแหน่ง พนักงานราชการ มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ราชการดังนี้

- งานระบบ School MIS
- งานทะเบียนนักเรียน
- งานวัดและประเมินผล
- งานส่งเสริมรักการอ่าน
- งานการจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- งานระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล DMC
- งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

12.นางสาวปวีณา ไชยพนัส ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ราชการดังนี้

- งานจัดการนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ นักเรียนเรียนร่วม
- งานอนามัยโรงเรียน
- งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

13.นางสาวดารารพร ปูดู ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ราชการดังนี้

- งานธุรการ สารบรรณจัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียน ระบบ (Samrt office)
และหนังสือราชการต่าง

- งานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร EMIS จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล
การสำรวจ การบันทึก การจัดทำ

- รายงานข้อมูลสารสนเทศ จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

- งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงาน องค์กรต่างๆ ชุมชน ท้องถิ่น
การให้บริการผู้ติดต่อราชการ

- งานให้บริการสนับสนุน ฝ่ายงาน 4 ฝ่าย

- รายงานฐานข้อมูลสิ่งก่อสร้าง e-building ประจำปี

- งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร EMIS

- งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและ
เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน หากมีปัญหาเกี่ยวกับงาน ที่รับผิดชอบหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้เสร็จสิ้นตามกำหนด
ให้รายงานแก่ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



(นายสนธยา แสงศรีจันทร์)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อสีเหลียมวิทยา